

Mensa & Mittagessen

Wir verfügen über eine eigene sehr schöne Mensa, in der ein Mittagessen nach dem „**Cook and Chill Prinzip**“ angeboten wird. Caterer ist die Jugendberufshilfe Düsseldorf. Sie wurde als Düsseldorfer ÖKOPROFIT Betrieb ausgezeichnet.



Sie haben die Möglichkeit das bargeldlose Bestell- und Bezahlssystem **WebMenü** für die Essensbestellung zu nutzen. Das heißt, Sie können zu Hause das Essen für die kommenden Wochen online auswählen. Jedes Essen wird mit 3,15 € von Ihrem angelegten Account verrechnet. Zur Identifikation erhält jeder Schüler einen Chip, der als Schlüsselanhänger tragbar ist (s. unten „Chipausgabe“).

Sie benötigen für die Onlineanmeldung einen PDF-Reader (z.B.: Adobe). Der Internetlink lautet:

<https://schulverpflegung-duesseldorf.webmenue.info>

Die folgende Anleitung soll Ihnen bei der Anmeldung eine Hilfe sein.

1. Anmeldung

Nach dem Erscheinen der Startseite wählen Sie unter „Neuanmeldung“ den Button „Anmelden“ aus. Sie gelangen so auf eine Seite, auf der Sie nacheinander die Punkte 1 – 6 bearbeiten müssen:

Punkt 1 (Teilnehmer): Unter „Einrichtung“ wählen Sie „Schloß-Gymnasium“ und unter Gruppe tragen Sie die Klasse Ihres Kindes ein. Dann tragen Sie alle Personalien des Kindes ein. Achtung: Kein Haken bei „Teilnehmer gleich gesetzlicher Vertreter“.

Punkt 2 (Gesetzlicher Vertreter): Tragen Sie die Daten der Eltern ein.

Punkt 3 (Zugangsdaten): Sie erhalten Ihre Nutzerkennung und richten ein Passwort mit mindestens 8 Stellen (Buchstaben und Zahlen) ein.

Punkt 4: Nur weiter klicken. Hinweis: Zuschüsse über BuT müssen Sie bei Ihrem zuständigen Amt beantragen und den „Berechtigungsnachweis für das gemeinschaftliche Mittagessen“ im Sekretariat **der Schule vorlegen**. Auch für rückwirkende Leistungen ist das entsprechende Amt zuständig.

Punkt 5 (Zahlung): Hinweis: Hier erscheint das Konto, auf das Sie Ihren gewünschten Betrag (3,15 € pro Essen) überweisen müssen. Der **Mindestbetrag liegt bei 40 €** Notwendig ist, das Guthaben mindestens 4 Wochen vor Bestellung aufzuladen. Die Bankverbindung wird am Schluss auf der Anmeldebestätigung ausgedruckt. Bei dem Überweisungsauftrag dürfen im Verwendungszweck **nur die 4 Ziffern** der Ident-Nummer eingetragen werden. Sonst kommt es zu Verzögerungen bei der Buchung.

SEPA-Überweisung/Zahlschein

Name und Sitz des Überweisenden Kreditinstituts: BIC:

Für Überweisungen in andere Staaten

Angaben zum Zahlungsempfänger: Name, Vorname/Firma (max. 27 Stellen, bei maschineller Beschriftung max. 35 Stellen)

Schloß-Gymnasium Benrath

IBAN:

DE61300501100014024152

BIC des Kreditinstituts/Zahlungsdienstleisters (8 oder 11 Stellen):

DUSSDEDDXXX

Beitrag: Euro, Cent

EUR *40.00*

Kunden-Referenznummer - Verwendungszweck, ggf. Name und Anschrift des Zahlers

3207

noch Verwendungszweck (insgesamt max. 2 Zeilen à 27 Stellen, bei maschineller Beschriftung max. 2 Zeilen à 35 Stellen)

Angaben zum Kontoinhaber/Zahler: Name, Vorname/Firma, Ort (max. 27 Stellen, keine Straßen- oder Postleitzahl)

IBAN:

D E

Datum:

02.12.2014

Unterschrift(en):

Ausschließlich die 4-stellige ID Ihres Kindes in den Verwendungszweck eintragen. Alle anderen Vermerke können nicht vom System gelesen werden und somit ist eine zeitnahe Buchung nicht möglich.

Punkt 6: Stimmen Sie der AGB zu und übertragen Sie die Zahlen aus der Graphik in das Textfeld. Speichern und drucken Sie die Bescheinigung aus und legen Sie die unterschriebene WebMenü-Anmeldung der Schule im Sekretariat vor.

2. Chipausgabe

Um das Essen in der Mensa zu bekommen, wird ein Chip benötigt. Diesen händigt das Sekretariat dem Schüler unter **Vorlage des Ausdrucks** aus. Er wird mit der persönlichen ID versehen und ist als Schlüsselanhänger tragbar. Bei Verlust wird ein Pfandbetrag von 10 € fällig, bei Rückgabe erstattet.

3. Essensbestellung

Wenn das überwiesene Geld auf dem WebMenü-Konto dem Chip zugeordnet wurde, kann über einen Login bei WebMenü das ausgewiesene Essen einzeln, bis zum Dienstag der Vorwoche ausgewählt und bestellt werden. Der Betrag wird automatisch vom Guthaben abgezogen, der Restbetrag ist jederzeit sichtbar. Bestelltes, aber nicht verzehrtes Essen wird ebenfalls vom Guthaben abgebucht, falls nicht eine rechtzeitige Abbestellung (ebenfalls bis zum Dienstag der Vorwoche) erfolgt.

4. Besonderheiten in den Ferien

Die Guthaben zur Essensbestellung müssen mindestens eine Woche (besser noch 10 Tage) vor Ferienbeginn aufgeladen werden. Sonst wird die termingerechte Verarbeitung wegen der Schließungszeiten des Sekretariats problematisch. Berücksichtigen Sie dies bitte auch bei Daueraufträgen!

Nur während der Sommerferien können Menüs durchgängig bestellt werden.

Die Essensbestellungen für die Woche nach allen anderen Ferien müssen bereits in der letzten Woche vor den Ferien erfolgen.

Im neuen Schuljahr öffnet die Mensa am Montag der ersten vollen Schulwoche nach den Sommerferien.

Zur weiteren Verbesserung stehen wir in ständigem Kontakt mit dem Caterer. Anregungen aus der Elternschaft zum Mittagessen erreichen uns derzeit über die Klassenpflegschaften. Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!