



Briefpostanschrift: Schloß-Gymnasium Benrath, Hospitalstraße 45, 40597 Düsseldorf

Hospitalstraße 45  
40597 Düsseldorf

## Informationen zum Schuljahr 2020/2021 (Nr.15)

- Schule unter Corona-Bedingungen-

### Telefon

0211.89-9 84 10

### Fax

0211.89-2 91 91

### E-Mail

gy.hospitalstr@  
duesseldorf.de

### Homepage

www.schloss-gymnasium.de

**Datum: 11.01.2021**

**AZ**

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

wie angekündigt nun die Absprachen, Erwartungen und die konkreten  
Umsetzungsvorgaben für unseren Schulbetrieb im Distanzlernmodus ab  
Dienstag, 12.01.2021:

### Was wir anbieten:

- altersgemäße Begleitung
- bedarfsgerechte Beratung und Rückmeldung
- abwechslungsreiche Gestaltung der Aufgaben- und Unterrichtsformate
- rechtzeitige, verbindliche und klare Kommunikation
- verlässlicher Rahmen für Kern-Kommunikations- und Kern-Arbeitszeiten (nach Stundenplan)
- Abweichungen [zusätzliche Ankündigungen, weitere Bereitstellung von Material, außerplanmäßige Videokonferenzen] sind die Ausnahme
- Rahmenbedingungen für das Distanzlernen (siehe moodle)

### Was wir (auch sonst) nicht gewährleisten können:

- 1:1 Umsetzung des Präsenzunterrichtes in die Bedingungen der Digitalität
- 1:1 permanente Rückmeldung
- 1:1 individuelle Betreuung
- 1:1 engmaschige Kontrolle

### Was wir von den Schüler\*innen erwarten:

- regelmäßiges Einloggen in die moodle-Kurse
- intensive Auseinandersetzung mit den moodle-Aufgaben



- Teilnahme an allen Unterrichtsangeboten
- zeitnahe Anzeigen von Problemen bei der Lehrkraft
- wachsende Übernahme von (Mit-)Verantwortung für den eigenen Lernprozess

**Was wir von den Eltern erwarten:**

- Begleitung des Lernprozesses (im Rahmen des, auch normalerweise Üblichen und des beruflich Möglichen)
- differenzierte Rückmeldungen bei auftauchenden Problemen
- grundsätzlich eine Kommunikation über Logineo (E-Mail) oder Telefon

**Was wir uns insgesamt erhoffen:**

- eine fruchtbare Lernpartnerschaft, die sich auch Zeit für Entwicklung nimmt

**Am pädagogischen Tag zum Thema „Umsetzung der Digitalisierung im (Distanzlern-) Unterrichtsalltag“, am 15.01.2021, ist keine Beratung seitens der Lehrer\*innen möglich.**

Da wir uns weiterhin in einer sehr dynamischen Lage befinden bitten wir Euch/Sie, sich auch in den kommenden Tagen und Wochen auf dem Laufenden zu halten, indem regelmäßig alle zur Verfügung stehenden Kommunikationskanäle (Homepage, E-Mail, Vertretungsplan, Klausurplan, moodle-Gruppen etc.) genutzt werden.

Wir hoffen auf eine gute Zusammenarbeit und auf ein bestmögliches Lernen im Distanzmodus.

Mit freundlichen Grüßen

Raimund Millard (Schulleiter) und Henrik Schepper (stellv. Schulleiter)

Anlage: Flyer des SGB zum Distanzlernen; Einwilligungserklärung zu Videokonferenzen



JANUAR 2021



## Tipps & Tricks für dein "Lernen zuhause"

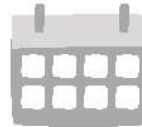


### **DU GESTALTEST DEIN LERNEN**

Und übernimmst für dich Verantwortung! Dein Lernerfolg ist uns wichtig, aber ohne dich geht es nicht.

### **ORGANISIERE DEINE LERNWOCHE**

Du kannst die Aufgaben und Termine in deinen "analogen" Schulplaner eintragen, um die Lernwoche zu planen und den Überblick zu behalten. Nimm dir auch Zeit für Pausen, Bewegung und Dinge, die dir Freude bereiten.



### **NUTZE HILFSANGEBOTE**

Du findest in den moodle-Kursen Unterstützung für dein Lernen. Deine Lehrer\*innen und Mitschüler\*innen helfen dir auch über folgende Kommunikations-Kanäle:

- Moodle-Mitteilungen
- das jeweilige Kursforum oder
- in Videokonferenzen

### **HALTE DICH AN DIE VORGABEN**

Wir brauchen Absprachen und Vorgaben, um gemeinsam effektiv zu arbeiten. Für dein Lernen Zuhause sind dafür Kenntnisse im Umgang mit digitalen Medien sehr wichtig. Nur so kann es dir gelingen, dein Lernprodukt im abgesprochenen Format an der richtigen Stelle zur Verfügung zu stellen.



### **LERNE DURCH AUSTAUSCH**

Gemeinsam mit anderen zu lernen und sich über die Lernaufgabe auszutauschen, kann dir helfen, deinen Lernweg zu finden. Auch darüber zu sprechen, wie du gelernt hast oder was dich darüber hinaus noch interessiert hat, bringt dich weiter.

### **ARBEITE MIT WACHEM VERSTAND**

Reflektiere dein Lernen und Arbeiten und mache dir bewusst, welche Stärken und Schwächen du hast und was du benötigst, um erfolgreich zuhause zu lernen.



**WORAUF WARTEST DU NOCH? LEG LOS!**



## Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Teilnahme an Videokonferenzen durch Erziehungsberechtigte sowie Schülerinnen und Schüler

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]  
BITTE LESERLICH IN DRUCKBUCHSTABEN SCHREIBEN

### Zwecke und Risiken bei der Durchführung von Videokonferenzen

Zur Ergänzung des Unterrichts beabsichtigen wir die Durchführung freiwilliger Videokonferenzen, an denen neben den Schüler\*innen und den Lehrer\*innen der jeweiligen Lerngruppe grundsätzlich auch Lehramtsanwärter\*innen und deren Fachleiter\*innen teilnehmen können. Hierzu ist eine Einwilligung aller Teilnehmenden erforderlich. Bevor Sie diese erteilen, möchten wir Sie auf folgende Risiken hinweisen, die wir nach bestem Wissen und Gewissen minimieren möchten.

### Öffnen des privaten Lebensbereichs durch Live-Audio und Videoübertragung

Der Ort, von dem aus sich die Teilnehmenden an einem Videomeeting beteiligen, wird für den Einblick durch Dritte geöffnet. Dies ist häufig der private bzw. familiäre Lebensraum.

### Teilnahme unerwünschter Personen

Es kann vorkommen, dass sich unerwünschte Personen Zutritt zu einem Meeting-Raum verschaffen, zum Beispiel, wenn ihnen die Zugangsdaten bekannt sind. Da die Weitergabe von Zugangsdaten an Dritte nicht zulässig ist, sind die Lehrkräfte angewiesen, die Identität der Teilnehmenden mit geeigneten Mitteln zu überprüfen. **Sollte die Identität von Teilnehmenden nicht zweifelsfrei festzustellen sein, werden diese seitens der Lehrkraft von der Videokonferenz ausgeschlossen.**

### Aufzeichnen von Online-Meetings

Viele Meetingtools bieten die Möglichkeit der Aufzeichnung. Aber selbst wenn das verwendete Tool diese technischen Möglichkeiten nicht bietet, kann der Bildschirm einfach mit einer Kamera, z.B. eines Smartphones, abgefilmt werden. Auf die Art und Weise entstehen nicht genehmigte Aufnahmen, die im Extremfall verbreitet werden können. **Das Aufzeichnen der Videomeetings ist generell untersagt und sogar strafbar. Jedoch kann nicht durch technische Maßnahmen verhindert werden, dass Teilnehmende selbst Aufzeichnungen durch Abfilmen anfertigen.**

### Einbringen kinder- und jugendgefährdender Inhalte

Praktisch alle Videokonferenzsysteme bieten die Möglichkeit Inhalte zu teilen. Dies ist für die Durchführung des Unterrichts in Videomeetings selbstverständlich erforderlich. Inhalte können der eigene Desktop, Anwendungsfenster oder Dateien aller Art sein. Auf diese Weise können jedoch auch unerwünschte Inhalte an die Kinder/Jugendlichen herangebracht werden. **Die Lehrkräfte werden so gut es geht dafür Sorge tragen, dass dies unterbleibt. Darüber hinaus wird die Schule im Falle eines Falles geeignete Maßnahmen der Sanktionierung vornehmen (siehe Schloßordnung).**

### Mitschauen und -lauschen aus dem Hintergrund

Im toten Winkel der Kamera können sich weitere Personen aufhalten, die auf diese Weise Einblick in die Kommunikation bekommen.

Die Schule verwendet folgende Dienste zur Durchführung von Videomeetings (**gelistet nach**

#### Priorität):

1. cisco webex
2. BigBlueButton (über senfcall bzw. cyber4edu)
3. Zusätzliche wie MS Teams, wonder.me, Zoom, Jitsi, etc.



**Folgende Daten werden bei der Teilnahme an einer Videokonferenz verarbeitet:**

- Seitenzugriffe werden mit Datum/Uhrzeit, IP-Adresse und Browserkennung in den Log-Dateien gespeichert.
- Für die Dauer der Videokonferenz wird eine Teilnehmer-ID erzeugt, durch die jeder Teilnehmer für das System und für die anderen Teilnehmenden identifiziert werden kann.
- Sofern eine Kamera eingeschaltet ist, wird alles, was sich im Sichtfeld der verwendeten Kamera befindet, an alle Teilnehmer der Videokonferenz übertragen, jedoch nicht auf dem Server gespeichert.
- Wenn ein Mikrofon eingeschaltet ist, werden alle Geräusche (Sprache und Hintergrundgeräusche), die das Mikrofon erfasst, an alle Teilnehmer übertragen, jedoch nicht auf dem Server gespeichert.
- Alle Texte, die in einen Chat eingegeben werden, werden an die jeweiligen Empfänger übertragen und für die Dauer des Meetings auf dem Server zwischengespeichert.
- Alle Inhalte (Dateien, Bildschirmdarstellungen), die geteilt werden, werden an alle Teilnehmer übertragen und nicht auf dem Server gespeichert.
- Nach Beendigung der Videokonferenz werden alle vorgenannten Daten außer den verpflichtend zu speichernden Log-Dateien gelöscht.

**Hiermit willige ich/willigen wir in die Teilnahme an Videokonferenzen der o.g. Dienste im Rahmen des Distanzlernens ein:**

Ja  Nein

Falls nicht genügend geeignete schulische Geräte zur Verfügung stehen, willige ich/willigen wir in die Verwendung privater Geräte von Lehrkräften ein (Hinweis: deren grundsätzliche Verwendung muss von der Schulleitung genehmigt sein):

Ja  Nein

Diese Einwilligungen können (auch einzeln) für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit.

**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus einer Nichterteilung oder einem Widerruf einer Einwilligung entstehen keine Nachteile für die Teilhabe am schulischen Lernen.**

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung, Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

---

[Ort, Datum]

**und**

---

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

---

[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]



Schloß-Gymnasium Benrath  
Landeshauptstadt Düsseldorf