

Entschuldigungsformular

Meine Tochter / mein Sohn

Klasse:

hat an folgenden Tagen Unterricht versäumt (bitte vervollständigen und ankreuzen):

Montag Datum:	Dienstag Datum:	Mittwoch Datum:	Donnerstag Datum:	Freitag Datum:
<input type="checkbox"/> ganztägig	<input type="checkbox"/> ganztägig	<input type="checkbox"/> ganztägig	<input type="checkbox"/> ganztägig	<input type="checkbox"/> ganztägig
<input type="checkbox"/> in den Blöcken:	<input type="checkbox"/> in den Blöcken:	<input type="checkbox"/> in den Blöcken:	<input type="checkbox"/> in den Blöcken:	<input type="checkbox"/> in den Blöcken:

Grund für die Abwesenheit:

<h1>3 Schritte:</h1> <ol style="list-style-type: none"> 1. Telefon 2. Schulplaner 3. Formular 	<h2>1-2-3 Entschuldigungsverfahren im Überblick</h2>
	<p>1. Sie melden Ihr Kind bis 07:30 Uhr telefonisch im Sekretariat krank. (0211-8998410) Bitte geben Sie dabei auch die Klasse Ihres Kindes und den Namen des Klassenlehrers an.</p>
	<p>2. Bitte kennzeichnen Sie die Fehlstunden im Schulplaner mit Ihrer Unterschrift.</p>
	<p>3. Bitte geben Sie dieses Formular beim Klassenlehrer ab.</p>

Datum:

Unterschrift:

Abgabe bei Klassenlehrer/in:

(Dieses Formular in jedem Fall **ausdrucken**, unterschreiben und Ihrer Tochter / Ihrem Sohn mitgeben, egal ob Sie es online ausfüllen oder nach dem Ausdruck per Hand. Vielen Dank!)